Camagüey- La gran cantidad de información generada en las empresas crece de manera exponencial, esto puede ser un problema si no se asegura la organización eficiente que favorezca la productividad de la empresa.

La gestión documental permite pensar en todo el ciclo de vida de esa información que, transformada en documentos corporativos, pasa por distintos roles, en momentos diferentes de tiempo hasta que llega a su versión final.

Para ello se hace necesario establecer un sistema de gestión documental o software de gestión documental que permite almacenar, organizar y gestionar el flujo de documentos digitales dentro de compañía, de una forma centralizada y de acceso fácil y sencillo para manejar la información.

Dentro de este ciclo o flujo de trabajo en el que normalmente participan varias personas o roles, se captura, revisa, aprueba, se cambia o se solicitan cambios de la información, dando lugar a un proceso que puede llegar a ser complejo, la gestión documental facilita y cubre con solvencia este trabajo.

La digitalización de documentos tiene la capacidad de centralizar, gestionar, distribuir y asegurar la información de una empresa.

Aquí también se hace necesario un gestor de contenidos que permite, además, no solo digitalizar la información, sino crear y gestionar experiencias online, interacciones sociales y generar contenido relevante a través de múltiples canales para impulsar las ventas y la fidelización de forma rápida y sencilla.

Existen muchos gestores de contenido, pero no todos ofrecen la funcionalidad que requiere el mercado actual. Los departamentos están evolucionando muy rápidamente y requieren de capacidades cada vez mayores que les permitan monitorizar el entorno y actuar antes que él.

Phoca PDF