Al acudir a la Dirección de Trabajo Municipal, las personas interesadas deben presentar los documentos siguientes:

- a) Escrito de solicitud;
- b) carné de identidad;
- c) dos fotos 1x1;
- d) solicitud de autorización para emplear trabajadores contratados y proyecto de contrato de trabajo o documento equivalente, donde se precisen las cláusulas y condiciones acordadas;
- e) autorización del Historiador o del Conservador, según corresponda, en los casos en que pretenda realizar la actividad dentro de los límites de la Zona Priorizada para la Conservación;
- y
- f) otros documentos requeridos, en correspondencia con la actividad que se va a desarrollar.

El escrito de solicitud a que se hace referencia, contiene la información sobre los aspectos siguientes:

1. a) Descripción de la actividad que pretende realizar y lugar donde va a ejercerla;
- b) declaración jurada del origen de la fuente de financiamiento y las inversiones realizadas o a ejecutar en las actividades: Arrendador de vivienda, habitaciones y espacios; Fregador engrasador de equipos automotores; Herrero, Instructor de gimnasio de musculación; Operador de equipos de recreación; Panadero-dulcero; Productor vendedor de calzado; Servicio de chapistería; Servicio de construcción, reparación y mantenimiento de inmuebles; Servicio gastronómico en cafetería; Servicio gastronómico en restaurante; Servicio de bar y recreación; Transporte de carga y pasajeros con medios automotores, ferroviarios y marítimos;
- c) procedencia de los equipos y medios, cuando corresponda;
- d) cumplimiento de las normas de Planificación Física, de higiene, de inocuidad de los alimentos, el uso racional del agua, medio ambiente y de protección contra incendios, cuando corresponda;
- e) interés de utilizar carteles, servicios artísticos o ambos;
- f) horario de producción o servicio, en correspondencia con lo establecido por el Consejo de la Administración del Poder Popular; y
- g) fuente de procedencia del interesado a los efectos de la afiliación a la seguridad social.